



**Universidade Metropolitana de Santos
Mantida pelo Centro de Estudos Unificados Bandeirante**

ANEXO 1 DIRETRIZES METODOLÓGICAS PARA ELABORAÇÃO DE TCC

**CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOMEDICINA
GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Santos-SP
2025

Mileny Sbravatti Stephano Colovati

Rogério Correa Peres

Jéssica Priscila de Souza

Elaine Giovanini

Matheus de Almeida Cruz

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA	3
2.3 Parte Externa	4
2.3.1. Capa (obrigatório).....	4
2.1.2 Lombada (opcional).....	4
2.4 Parte Interna (pré-textuais, textuais e pós-textuais.)	5
2.2.1 Elementos Pré -Textuais.....	5
2.2.1.1 Folha de rosto (obrigatório).....	6
2.2.1.2 Errata (opcional).....	7
2.2.1.3 Folha de aprovação (obrigatório).....	7
2.2.1.4 Dedicatória (opcional).....	7
2.2.1.5 Agradecimentos (opcional).....	7
2.2.1.6 Epígrafe (opcional).....	8
2.2.1.7 Resumo na língua vernácula (obrigatório).....	8
2.2.1.8. Resumo na língua estrangeira (obrigatório).....	9
2.2.1.9 Lista de ilustrações (opcional).....	9
2.2.1.10 Lista de tabelas.....	10
2.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas (opcional).....	10
2.2.1.12 Lista de símbolos (opcional).....	11
2.2.1.13 Sumário (obrigatório).....	11
2.2.2. <i>Elementos textuais</i>	12
2.2.2.1 Paginação.....	12
2.2.2.2 Ilustração (quadros, tabelas, imagens).....	12
2.2.2.3 Citações.....	14
2.2.2.3.1. <i>Citações diretas</i>	15
2.2.2.3.2. <i>Citações indiretas</i>	16
2.2.2.3.3. <i>Citação da citação (APUD)</i>	16
2.2.2.3.4. <i>Citação de fontes informais</i>	16
2.2.2.3.5 <i>Citações por número de autores</i>	16
2.2.3 Elementos pós-textuais.....	17
2.2.3.1 Referências.....	18
2.2.3.1.1 <i>Autorias</i>	18
2.2.3.1.1.a. Diferentes formas de referendar nomes de autores.....	19
2.2.3.1.1.b. Exemplos de padronização de referencias por autoria de artigos.....	20
2.2.3.2. Título e subtítulo.....	21
2.2.3.3. Edição.....	22
2.2.3.4. Local.....	22
2.2.3.5. Editora.....	22
2.2.3.6. Data.....	23
2.2.3.7. Descrição física.....	23
2.2.3.8. Séries e coleções.....	23
2.2.3.9. Notas.....	23
2.2.3.10. Tipos de Referências.....	24
2.2.3.10.1. <i>Artigos</i>	23
2.2.3.10.2 <i>Livros/ capítulos de livro e publicações similares referenciados no todo</i>	23
2.2.3.10.3. <i>Evento (Anais/Conferência)</i>	24
2.2.3.10.4. <i>Monografias/Teses/Dissertações</i>	25
2.2.3.10.5. <i>Outros trabalhos</i>	26
3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	32
3.1 Definição	32
3.2 Estrutura do artigo	32
3.3 Detalhamento da estrutura do artigo científico	33
3.3.1. Elementos Pré-textuais.....	33

3.3.1.1 Título e subtítulo (se houver)	33
3.3.1.2 Nome(s) do(s) autor(es)	32
3.3.1.3 Resumo na língua do texto	34
3.3.1.4 Palavras-chave	34
3.3.1.5 Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira	34
3.3.1.6 Resumo em língua estrangeira	34
3.3.1.7 Palavras-chave em língua estrangeira	34
3.3.2. Elementos textuais.....	34
3.3.2.1 Introdução	35
3.3.2.2 Desenvolvimento	35
3.3.2.3 Conclusão.....	36
3.3.3. Elementos pós-textuais	36
3.3.3.1 Notas explicativas.....	36
3.3.3.2 Referências.....	36
3.3.3.3 Apêndice(s)	37
3.3.3.4 Anexo(s).....	37
3.4 Apresentação do artigo científico.....	37
3.5 Citações e notas de rodapé	38
3.5.1. Plágio	38
3.6 Siglas	38
3.7 Ilustrações	39
3.8 Tabelas	39
REFERENCIAS	40

1.INTRODUÇÃO

O trabalho de conclusão de curso (TCC) é uma exigência estabelecida pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Biomedicina, instituída pela resolução CNE/CES (Conselho Nacional de Saúde/ Câmara de Educação Superior) nº03, de 07/11/2001. Em seu artigo 12º, consta que “para a conclusão do curso de graduação em Biomedicina, o aluno deverá elaborar um trabalho sob orientação de docentes”.

Segundo as normas estabelecidas pela Coordenação do Curso de Biomedicina da Universidade Metropolitana de Santos (UNIMES), o TCC deve ser entregue na seguinte formatação:

- Trabalho completo na forma de monografia, devendo incluir: capa, página de rosto, ficha catalográfica, dedicatória, agradecimentos, resumo, abstract, sumário, introdução, objetivos, material e método, resultados e discussão, conclusões, referências bibliográficas e anexos. Deve ser apresentado em capa dura.

Este guia tem objetivo de oferecer subsídios apenas para a elaboração do TCC na forma de monografia, deixando livre a opção da publicação no formato de artigo a critério do orientador e orientando. E tal artigo deverá seguir as normas estabelecidas pelo periódico escolhido pelos autores para a publicação do trabalho.

As monografias normalmente são apresentadas em trabalhos de conclusão de cursos de graduação, e recomenda-se que sejam elaboradas seguindo a mesma estrutura utilizada para dissertações e teses, podendo ser defendidas em público ou não

2.ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA

A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende a parte externa e a parte interna. E o trabalho deverá ser organizado de acordo com a

estrutura apresentada abaixo, compreendendo os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

2.1 Parte Externa

A parte externa do trabalho é composta pela capa e lombada e deve ser apresentada conforme os itens abaixo:

2.1.1. Capa (obrigatório)

A capa deverá conter os elementos essenciais para a identificação do trabalho descritos abaixo:

- a) nome da instituição (opcional);
- b) nome do autor;
- c) título;
- d) subtítulo (se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando sua subordinação ao título);
- e) número do volume (se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume);
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- g) ano de depósito (da entrega)

Especificações da formatação:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamento 1,5
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12
- Alinhamento Centralizado

2.1.2 Lombada (opcional)

As informações são impressas na seguinte ordem:

- a) Nome completo do autor, abreviando-se o(s) prenome(s) quando necessário, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada;
- b) Título, impresso da mesma forma que o nome do autor, quando necessário abreviado;
- c) Elementos alfanuméricos de identificação.

2.2 Parte Interna (pré-textuais, textuais e pós-textuais.)

Os trabalhos devem ser digitados em papel branco ou reciclado, formato A-4 (210 x 297 mm), fonte Times ou Arial, tamanho 12, em cor preta/automático.

Os elementos pré-textuais (da capa até o sumário) devem ser impressos no anverso da folha, exceto a ficha catalográfica, que deverá ser impressa no verso da folha de rosto.

2.2.1 Elementos Pré -Textuais

Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso e verso das folhas, com margens que devem ser:

- para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm;
- para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

O trabalho deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, com letras tamanho 12, já as referências e a natureza do trabalho digitadas em espaço simples.

Excetuam-se apenas as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, fontes e legendas das ilustrações e tabelas, que devem ser digitadas em espaço simples e letras tamanho 10.

Entre os títulos de seções e subseções e seu texto deve-se deixar um espaço de 1,5 em branco. Isso vale para finais de texto e títulos de subseções.

Cada seção primária deve ser iniciada em nova página. As seções (secundária, terciária etc.) devem ser digitadas na mesma página, seguindo a sequência do texto.

Os títulos - errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário – não têm indicativo numérico, devem ser centralizados.

A ordem dos elementos pré-textuais deve ser apresentada conforme os itens a seguir.

2.2.1.1 Folha de rosto (obrigatório)

A folha de rosto deverá apresentar os elementos na seguinte ordem:

- a. Nome do autor;
- b. Título; e Subtítulo, se houver;
- c. Número do volume, e houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- d. Natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido entre outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- e. Nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- f. Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- g. Ano de depósito (da entrega).
- h. No verso da folha de rosto deverá constar ficha catalográfica, elaborada pela bibliotecária da Unimes, conforme os dados enviados pelo orientando/orientador.

Especificações da formatação:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamento 1,5
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial

- Tamanho de letras 12
- Alinhamento Centralizado

2.2.1.2 Errata (opcional)

Constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso, acrescida ao trabalho depois de impresso. Deve conter: Folha/ Linha/ onde se lê o erro e o que deve ser lido.

2.2.1.3 Folha de aprovação (obrigatório)

Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

2.2.1.4 Dedicatória (opcional)

Página na qual o autor presta homenagem a uma ou mais pessoas. A apresentação fica a critério do autor. Sem título: Dedicatória.

Especificações da formatação:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamento 1,5
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12

2.2.1.5 Agradecimentos (opcional)

Agradecimentos a pessoas que contribuíram para o desenvolvimento do trabalho.

Especificações da formatação do título:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12
- Estilo de letra: Negrito, maiúsculas
- Alinhamento Centralizado

Especificações da formatação do texto:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamento 1,5
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Parágrafo: 1.25
- Tamanho de letras 12
- Alinhamento Centralizado

2.2.1.6 Epígrafe (opcional)

As epígrafes podem também constar nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias. São pensamentos retirados de uma publicação, música, poema, relativos ao tema do trabalho.

OBS: Ao final do trabalho, na lista de referências, incluir a referência completa da publicação de onde a epígrafe foi retirada.

Especificações da formatação da epígrafe:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamento 1,5 - Para citações até três linhas; Simples - Para citações com mais de três linhas
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12 - Para citações até três linhas; 10 - Para citações com mais de três linhas
- Alinhamento Apenas o parágrafo - Para citações até três linhas; recuada a 4 cm – Para citações com mais de três linhas

2.2.1.7 Resumo na língua vernácula (obrigatório)

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Devem-se evitar:

- a) Símbolos e contrações que não sejam de uso corrente;
- b) Fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecem.

Normalmente a extensão do resumo deve ter de 150 a 500 palavras

para os trabalhos acadêmicos.

Atenção: O resumo não deve conter citações ou indicações bibliográficas.

Especificações da formatação do título do Resumo e Abstract:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12
- Estilo de letra: Negrito, maiúsculas
- Alinhamento Centralizado

Especificações da formatação do texto:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamento 1,5
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Texto: Parágrafo único
- Tamanho de letras 12
- Alinhamento Justificado

2.2.1.8. Resumo na língua estrangeira (obrigatório)

O abstract deve repetir o mesmo conteúdo do resumo traduzido para a língua estrangeira.

2.2.1.9 Lista de ilustrações (opcional)

Elaborada de acordo com a ordem de apresentação no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da página. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

Atenção: As ilustrações que fazem parte de anexos e apêndices não são descritas nas listas.

Especificações da formatação do título:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial

- Tamanho de letras 12
- Estilo de letra: Negrito, maiúsculas
- Alinhamento Centralizado

Especificações da formatação do texto:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamento 1,5
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12
- Alinhamento: Justificado

2.2.1.10 Lista de tabelas

Relação das tabelas que aparecem no texto, com seu nome e sua respectiva localização.

Atenção: As tabelas que fazem parte de anexos e apêndices não são descritas nas listas.

Especificações da formatação do título:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12
- Estilo de letra: Negrito, maiúsculas
- Alinhamento Centralizado

Especificações da formatação do texto:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamento 1,5
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12
- Alinhamento: Justificado

2.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

A primeira vez que se menciona a sigla no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

Especificações da formatação do título:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12
- Estilo de letra: Negrito, maiúsculas
- Alinhamento: Centralizado

Especificações da formatação do texto:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamento 1,5
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12
- Alinhamento: Justificado

2.2.1.12 Lista de símbolos (opcional)

Segue as orientações do item anterior a Lista de abreviaturas e siglas

2.2.1.13 Sumário (obrigatório)

É a enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que é apresentado (elementos textuais e pós-textuais que compõem o trabalho).

Atenção: Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário. Em trabalhos acadêmicos deve iniciar o sumário no anverso de uma folha, concluído no verso, se necessário. Para as seções textuais utilizar numeração progressiva em algarismos arábicos, limitada até a seção quinária.

1 SEÇÃO PRIMÁRIA (MAIÚSCULAS, NEGRITO, TAMANHO 12)

1.1 Seção secundária- Primeira letra inicial maiúscula, negrito, tamanho 12

1.1.1 Seção terciária- Primeira letra inicial maiúscula, sem negrito, tamanho 12

1.1.1.1 Seção quaternária- (Primeira letra inicial maiúscula, itálico, tamanho 12)

1.1.1.1.1 Seção quinária- Primeira letra inicial maiúscula, sublinhado, sem negrito, tamanho 12

Especificações da formatação:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamento 1,5
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12
- Alinhamento Centralizado

2.2.2. Elementos textuais

A organização do corpo do texto fica a critério do autor, sob a supervisão do orientador do trabalho. Porém o texto deve ser composto de:

- Introdução, que deve apresentar os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração
- Desenvolvimento, que deve detalhar a pesquisa ou estudo realizado
- E a Conclusão.

2.2.2.1 Paginação

A paginação deve começar da introdução, porém devem ser contadas as páginas desde a folha de rosto.

2.2.2.2 Ilustração (quadros, tabelas, imagens)

Para a introdução de qualquer tipo de ilustração, ela deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. A sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa em tamanho 12, seguida de seu número de ordem de entrada no texto, em algarismos arábicos, travessão e respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior em fonte 10, deve aparecer a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão.

- Tabelas

Em casos de tabelas preferencialmente seja elaborada de forma a ser apresentada em uma única página, com uniformidade gráfica, e não deve ter traços verticais que a delimitem à esquerda e à direita. Em casos de tabelas extensas divide-se em partes e neste caso, repete-se o cabeçalho na página seguinte com cabeçalho identificando a continuidade entre parênteses (continuação).

As tabelas não devem ser apresentadas na forma de fotografias. Elas devem ser enumeradas consecutivamente seguindo a ordem de sua citação no texto.

Devem ser inserido textos explicativos em notas de rodapé, e não junto com o título, todas as abreviações não-padronizadas que forem utilizadas em cada tabela. Para as notas de rodapé, devem ser utilizados os seguintes símbolos, nesta sequência: *, †, ‡, §, ||, ¶, **, ††, ‡‡, etc.

a) Identificar as medidas estatísticas de variações tais como desvio padrão e erro padrão da média.

b) Não deve ser utilizado régua internas horizontais ou verticais.

c) Todas as tabelas devem ser citadas no texto.

d) Se utilizar dados de outra fonte publicada ou não-publicada, obtenha permissão e faça menção nos agradecimentos.

A utilização de muitas tabelas em relação à extensão do texto pode produzir dificuldades na configuração das páginas.

Atenção:

- ✓ Lembrando sempre que as tabelas apresentam dados numéricos enquanto os quadros apresentam textos
- ✓ Verifique as normas do periódico ao qual pretende ser apresentado o trabalho a fim de estimar quantas tabelas podem ser utilizadas.

- Figuras

As figuras devem ter sido desenhadas e fotografadas com um padrão profissional para melhor visualização. Dê preferência a impressões nítidas em branco-e-preto. As fotografias enviadas são geralmente, mas não necessariamente, no tamanho 127 x 173 mm. No entanto, ao diferirem destas dimensões, não devem ser maiores do que 203 x 254 mm. Letras, números e símbolos devem estar claros e uniformes em toda a figura. Os títulos e explicações detalhadas devem aparecer em legendas e não nas ilustrações.

Se forem utilizadas fotografias de pessoas, os sujeitos não devem ser passíveis de identificação ou tais figuras devem estar acompanhadas por autorização escrita para utilização de fotografias. As figuras devem ser numeradas consecutivamente de acordo com a ordem na qual elas foram mencionadas pela primeira vez no texto.

As Legendas das figuras devem ser digitadas em espaço duplo, a partir de uma página separada com algarismos arábicos correspondentes as figuras. Quando símbolos, setas números ou letras forem utilizadas para identificar partes de uma figura, identifique e explique cada um deles claramente na legenda.

2.2.2.3 Citações

Nas normas de Vancouver o sistema de chamada utilizado é o numérico. Deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação na lista de referências, ou seja, toda citação deve estar na lista de referências no final do trabalho.

Nas normas de Vancouver as citações são numeradas, se for necessário citar o nome do(s) autor(es), instituição ou responsável na sentença acrescentar o número da citação logo após o nome.

A indicação da numeração, segundo as normas de Vancouver, é feita entre parênteses, alinhada ao texto.

Ex. A COVID-19, doença causada pelo coronavírus denominado SARS-CoV-2, foi identificada pela primeira vez na China, em dezembro de 2019. (1)

OU

A COVID-19, doença causada pelo coronavírus denominado SARS-CoV-2, foi identificada pela primeira vez na China, em dezembro de 2019. ¹

Nas normas de Vancouver as citações, os sobrenomes com grau de parentesco devem seguir a ordem do sobrenome primeiro, seguido da inicial do nome, e acrescido do grau de parentesco.

EX. Ferreira R Filho.
Castro AC Neto

Bem como citações de autores com sobrenomes com prefixos:

Ex. La Bruyere R.
Van Ende E

E citações com sobrenomes compostos:

EX. Aldebarran Alvarez JC

2.2.2.3.1. *Citação direta*

Transcrição textual de parte da obra do autor consultado. As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas.

Nas citações diretas deve ser especificado texto/página/volume ou seção da fonte consultada. E em casos de comentários ou supressões deve ser indicado da seguinte forma:

[...] supressões

[] interpolações, acréscimos ou comentários

(...) as experiências de um grande número de migrantes que vieram para a Austrália não foram registradas e preservadas e, por isso, não estariam refletidas nos escritos e no entendimento da Austrália moderna ... parecia improvável que muitos destes imigrantes fossem capazes de escrever, publicar ou divulgar suas experiências, pois careciam de tempo e de recursos e frequentemente tinham problemas com a língua inglesa escrita⁴

2.2.2.3.2 *Citação indireta*

Texto baseado na(s) obra(s) do(s) autor(es) consultado(s). As obras consultadas devem ser citadas e constarem na lista de referências. Nas citações indiretas, a indicação da(s) páginas(s) consultadas é opcional.

2.2.2.3.3. *Citação de citação (apud)*

É a citação de um texto que se refere ao documento original, que não se teve acesso. Este recurso só deve ser usado nos casos em que o documento original não possa ser recuperado.

Pelas normas de Vancouver, a indicação no texto deve ser feita pelo sobrenome do autor do documento original e o número da referência do documento consultado.

A referência da citação original deve constar em nota de rodapé e a do documento consultado na lista de referências.

2.2.2.3.4. *Citação de fontes informais*

Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates), indicar entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

2.2.2.3.5 *Citações por número de autores*

- No texto, um autor:

Os CoV são vírus de RNA fita simples com sentido positivo, não segmentados e com um envelope proteico, constituído principalmente pela proteína E¹⁸

OU

Segundo Hageman ¹⁸ os CoV são vírus de RNA fita simples com sentido positivo, não segmentados e com um envelope proteico, constituído principalmente pela proteína E

- Dois e Três autores:

Segue o modelo de um único autor, porém separando o nome dos autores por vírgulas.

- Mais de três autores:

No dia 7 de janeiro de 2020, Zhu et al.² anunciaram o sequenciamento do genoma viral e no dia 12 de janeiro, a China compartilhou a sequência genética com a OMS e outros países através do banco de dados internacional Global Initiative on Sharing All Influenza Data (GISAID).

Ou

No dia 7 de janeiro de 2020, anunciaram o sequenciamento do genoma viral e no dia 12 de janeiro, a China compartilhou a sequência genética com a OMS e outros países através do banco de dados internacional Global Initiative on Sharing All Influenza Data (GISAID).²

- Autor institucional:

No Brasil, o registro do primeiro caso ocorreu em 26 de fevereiro de 2020 no estado de São Paulo¹².

Ou

Ministério da saúde registra no Brasil primeiro caso ocorreu em 26 de fevereiro de 2020 no estado de São Paulo¹²

2.2.3 Elementos pós-textuais

- Referências (obrigatório)
- Glossário (opcional)
- Apêndice (opcional)
- Anexo (opcional)
- Índice (opcional)

2.2.3.1 Referências

Consiste na relação das obras citadas no texto, que permite a identificação de cada uma delas. Todas as obras citadas no trabalho têm que estar na listagem das referências.

A exatidão e precisão na apresentação da referência são fatores decisivos para uma satisfatória fundamentação do trabalho científico bem como possibilita a recuperação do trabalho referenciado por parte do leitor.

A lista deve ser alinhada à esquerda, espaço simples, e as referências separadas entre si por um espaço simples em branco

2.2.3.1.1. Autorias:

- Autoria desconhecida

Começa-se a referência pelo título.

- Autor entidade

As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.) têm entrada, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso. E quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence.

- Autoria corporativa

Organizações que são entidades governamentais/institucionais e o nome do país não faça parte do título, usar as iniciais do país que deverão estar de acordo os códigos estabelecidos pela ISO. Em caso de duas ou mais organizações separe-as por ponto e vírgula (;)

Ex. Canadian Association of Orthodontists; Canadian Dental Association.

- Autoria pessoal:

Indicação pelo sobrenome, só a primeira letra do sobrenome maiúscula, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes abreviados sem ponto. Recomenda-se o uso de apenas duas iniciais depois do sobrenome. Os autores devem ser separados por vírgula.

Até seis autores citar todos, porém mais de seis, citar os seis primeiros seguido pela expressão latina et al. (e outros). USAR vírgula para separar a expressão et al.

Em casos específicos, nos quais a menção dos nomes for indispensável para certificar a autoria, é facultado indicar todos os nomes.

2.2.3.1.2.a. *Diferentes formas de referendar nomes de autores*

AUTORES: SOBRENOMES	EXEMPLOS
Sobrenomes com indicativos de parentesco como: Filho, Júnior, Neto, Sobrinho etc. e equivalentes estrangeiros são mencionados em seguida aos sobrenomes, por extenso	Gonçalves Sobrinho AR Costa Neto G Lima Filho MB Almeida Júnior A
Sobrenomes constituídos de palavras que formem uma expressão	Castelo Branco C Espírito Santo H Santa Cruz A f
Sobrenomes ligados por hífen	Levi-Castilho R

	Villa-Lobos H
Nomes de língua inglesa: acrescentar o indicativo de parentesco após a inicial do prenome, de modo abreviado:	Reeves G Jr
Nomes Chineses: Entrar na forma em que são apresentados.	Liu CP (Liu Chiu Ping) Yu SL (Yu Shiu Lin) <i>f</i>
Sobrenomes espanhóis: Entrar pelo penúltimo sobrenome, que é o determinante do nome paterno	Perez Y Pere F Gonzáles Rivera E
Nomes Alemães com prefixo: Entrar pelo prefixo, se este consistir num artigo ou contração da preposição com o artigo. Os prefixos den, der, van, van der, van't, não fazem parte do nome	Helmholtz H (Hermann von Helmholtz) Weid E (Elisabeth van der Weid)
Nomes Árabes com Prefixos: Entrar pelo prefixo ou artigo, ligados por hífen	Abd-El-Fattar M (Mustafa Abd-El-Fattar) Bem-Mayr Y (Youssef Bem-Mayr)
Nomes Escoceses com prefixos entrar pelo prefixo	Mcdonald A Mc Dowell E
Nomes Franceses com prefixos: Entrar pelo prefixo se este consistir de um artigo ou contração do artigo com a preposição	La Fontaine F De Galle CAJM
Nomes Holandeses e Flamengos: Entrar pelo nome que segue o prefixo, exceto se o prefixo for Ver	Ver Boren D Van Gogh V
Nomes Indianos: Entrar pelo nome que segue o prefixo, exceto se o prefixo for Das	Das Gupta HN
Nomes Irlandeses: Entrar pelo prefixo:	O'neal E O'connell G
Nomes Italianos :Entrar pelo prefixo:	D'appice D Della Manna G Di Fiori E

2.2.3.1.2.b. *Exemplos de padronização de referências por autoria de artigo*

Nº autores	Regras	exemplo
Até seis autores	Autor(e)s do artigo. Título do artigo. Título da revista abreviado. Data de publicação (ano mês dia); volume (número); página inicial-final do artigo	Guedes DP, Paula IG, Guedes JERP, Stanganelli LCR. Prevalência de sobrepeso e obesidade em crianças e adolescentes: estimativas relacionadas ao sexo, à idade e à classe socioeconômica. Rev Bra Educ Fís Esporte. 2006; 20(3): 151-63.
Mais do que seis autores	Autor(e)s do artigo, et al. Título do artigo. Título da revista abreviado. Data de publicação (ano mês dia); volume: página inicial-final do artigo	Araújo TL, Lopes MVO, Cavalcante TF, Guedes NG, Moreira RP, Chaves ES, et al. Análise de indicadores de risco para hipertensão arterial em crianças e adolescentes. Rev Esc USP. 2008; 42: 120-6
Instituição como Autor	Instituição autora do artigo. Título do artigo. Título da revista abreviado. Data de publicação (ano mês dia); volume: página inicial-final do artigo.	The Cardiac Society of Australia and New Zealand. Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines. Med J Aust. 1996; 164: 282-4.
Autor pessoal e organização como autor	Autor(e)s do artigo, et al. Título do artigo. Título da revista abreviado. Data de publicação (ano mês dia); volume: página inicial-final do artigo. Nome do Grupo.	Orchad TJ, Temprosa M, Goldberg R, Haffner S, Ratner R, Marcovina S, et al. The effect of metformin and intensive lifestyle intervention on the metabolic syndrome: the Diabetes Prevention Program randomized trial. Ann Intern Med. 2005;142(8):611-9. Os autores são membros do Diabetes Prevention Program Research Group
Sem indicação de autoria	Nome do evento. Local. Ano volume: página inicial-final do artigo	21st century heart solution may have a sting in the tail. BMJ. 2002;325(7357):184.
Volume com suplemento	Autor(e)s do artigo, et al. Título do artigo. Título da revista abreviado. Data de publicação (ano mês dia); volume: suplemento, número do suplemento: página inicial-final do artigo.	Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. Headache. 2002;42 Suppl. 2:S93-9.
Necessidade da indicação do tipo de artigo (carta, editorial, comentário)	Autor(e)s do artigo, et al se mais que 6 autores. Título do artigo. [Tipo de artigo]. Título da revista abreviado. Data de publicação (ano mês dia); volume: suplemento, número do suplemento: página inicial-final do artigo	Lofwall MR, Strain EC, Brooner RK, Kindbom KA, Bigelow GE. Characteristics of older methadone maintenance (MM) patients [resumo]. Drug Alcohol Depend. 2002;66 Suppl.1:S105

2.2.3.2. *Título e subtítulo*

O título e o subtítulo devem ser reproduzidos tal como figuram no documento, separados por dois-pontos. Tanto o título quanto o subtítulo não são destacados.

2.2.3.3. *Edição*

Quando houver uma indicação de edição, esta deve ser transcrita, utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra edição, ambas na forma adotada na língua do documento. Indicam-se emendas e acréscimos à edição, de forma abreviada.

Considerar a versão de documentos eletrônicos como equivalente à edição e transcrevê-la como tal.

2.2.3.4. *Local*

O nome do local (cidade) de publicação deve ser indicado tal como figura no documento. E no caso de homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado, do país, etc.

Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

Quando a cidade não aparece no documento, mas pode ser identificada, indica-se entre colchetes.

Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão local desconhecido entre colchetes [local desconhecido].

2.2.3.5. *Editora*

O nome da editora deve ser indicado tal como figura no documento, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se palavras que designam a natureza jurídica ou comercial, desde que sejam dispensáveis para identificação.

Quando houver duas editoras, indicam-se ambas com seus respectivos locais (cidades). Se as editoras forem três ou mais, indica-se a primeira ou a que estiver em destaque.

Quando a editora não puder ser identificada, deve-se indicar a expressão editora desconhecida entre colchetes [editora desconhecida].

2.2.3.6. *Data*

A data de publicação deve ser indicada em algarismos arábicos. Por ser um elemento essencial para a referência, sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, distribuição, impressão, apresentação de um trabalho acadêmico, ou outra.

2.2.3.7. *Descrição física*

Pode-se registrar o número da última página, folha ou coluna de cada sequência, respeitando-se a forma encontrada (letras, algarismos romanos e arábicos).

Quando o documento for constituído de apenas uma unidade física, ou seja, um volume, indica-se o número total de páginas ou folhas, seguido da abreviatura p. ou f.

Quando se referenciam partes de publicações, mencionam-se os números das folhas ou páginas inicial e final, precedidos da abreviatura , ou outra forma de individualizar a parte referenciada.

2.2.3.8. *Séries e coleções*

Indicam-se entre parênteses, os títulos das séries e coleções, separados, por vírgula, da numeração, em algarismos arábicos, se houver

2.2.3.9. *Notas*

Se necessário incluir notas com informações complementares, que ocorra ao final da referência, sem destaque tipográfico.

2.2.3.10. Tipos de Referências

2.2.3.10.1. Artigos

Inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos, com título próprio), comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros.

Na lista de referência, estas deverão numeradas consecutivamente conforme a ordem em que forem mencionadas pela primeira vez no texto.

Atenção:

De forma opcional, se o periódico contém paginação contínua em todo o volume (como ocorre em muitos periódicos médicos), o mês e o número da edição podem se omitidos.

EX.

Guedes DP, Paula IG, Guedes JERP, Stanganelli LCR. Prevalência de sobrepeso e obesidade em crianças e adolescentes: estimativas relacionadas ao sexo, à idade e à classe socioeconômica. Rev Bra Educ Fís Esporte. 2006; 20(3): 151-63

- Artigo de revista on line

Autor/es do artigo. Título do artigo. Nome da revista, ano [data de consulta]; volume (número):[Extensão/páginas]. Endereço eletrônico.

Ex.

Oliveira Wanderson Kleber de, Duarte Elisete, França Giovanny Vinícius Araújo de, Garcia Leila Posenato. Como o Brasil pode deter a COVID-19. Epidemiol. Serv. Saúde [Internet]. 2020 Maio [citado 2022 Set 21] ; 29(2): e2020044. Disponível em: http://scielo.iec.gov.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S167949742020000200002&lng=pt. Epub 24-Abr-2020. <http://dx.doi.org/10.5123/s1679-49742020000200023>

- Artigo de Jornal

Autor do artigo. Título do artigo. Nome do jornal. Dia mês ano;
Secção: página(coluna).

EX.

Montagnier L. Perigos e Consciencia. Folha de São Paulo. 30 jan 2000; Caderno mais 8-9.

- Artigos com erratas publicadas

Autor. Título. Título do periódico abreviado. Data de publicação (ano mês dia): volume (número): página inicial-final do artigo. Errata em: Título do periódico abreviado data de publicação (ano mês dia); volume: páginas da errata

- Artigo contendo retratação

Autor. Título. Título do periódico abreviado. Data de publicação (ano mês dia): volume: página inicial-final do artigo. Retratação de: Autor. Título do periódico abreviado data da publicação (ano mês dia); volume: páginas de retratação.

Especificações da formatação:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Estilo de letras Maiúsculas, negrito
- Tamanho de letras 12
- Alinhamento Centralizado

Especificações do texto:

- Margens Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
- Espaçamentos Simples, com 1 espaço simples entre elas
- Tipo de letras (fonte) Times New Roman ou Arial
- Tamanho de letras 12
- Alinhamento Alinhadas à esquerda

2.2.3.10.2. *Livros/ capítulos de livro e publicações similares referenciados no todo*

Sobrenome do autor(es), iniciais do nome. Título do livro. Edição. Local. Editora. Ano e paginação. Em casos de tradução, acrescentar sobrenome e iniciais do nome do autor da tradução acrescido a palavra tradução, logo após a edição e antes do local.

Quando se tratar de até seis autores, referenciam-se os autores, separados por vírgula. E quando tiver uma denominação específica que a identifica, entrar diretamente pelo nome da entidade na língua que consta no documento

Diante da necessidade de referendar dois ou mais autores cooperativos, os mesmos devem ser separados por ponto e vírgula. E quando se tratar de denominação genérica, entrar pelo nome do órgão superior à qual pertence. No caso de entidades corporativas de denominação genérica, separar as subordinações por vírgula

- Exemplos de padronização de referências por autoria de Livros

autoria	exemplo
um autor	Benevides-Pereira, A. M. T. Burnout: quando o trabalho ameaça a saúde do trabalhador. 10 edição. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2002
até seis autores	Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002.
mais de seis autores	Iverson C, Flanagan A, Fontanarosa PB, Glass RM, Glitman P, Lantz JC, et al. American Medical Association Manual of Style: a guide for authors and editors. 9th ed. Baltimore: Williams & Wilkins; 1998.
Capítulo de um livro com autoria própria:	Aguillar VLN. Rastreamento mamográfico e ultrasonográfico para detecção precoce do câncer de mama. In: Aguillar V, Bauab S, Maranhão N. Mama: diagnóstico por imagem. Rio de Janeiro: Revinter; 2009. p. 115-26.
Com tradutor	Bess FH, Humes LE. Fundamentos da audiologia. 2. ed. Domingues MA, translator. Porto Alegre: Artmed; 1998. 326 p
Com responsabilidade intelectual destacada	Machado MH, coordenador. Os médicos no Brasil: um retrato da realidade. Rio de Janeiro: Graal; 1979.
Sem indicação de autoria	Dorland's illustrated medical dictionary. 29th ed. Philadelphia: W.B. Saunders; 2000.
Organização como autor	Brasil. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Tratamento etiológico da Doença de Chagas. Brasília (DF): FUNASA; 1997. 32 p

Autores Cooperativos	National Library of Medicine. Indexing manual. Bethesda: National Library of Medicine; 2001
Mais de um Autor cooperativo	Fundação Oswaldo Cruz; Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro. Relatório de atividades: 2006. Rio de Janeiro: Fiocruz; 2007.
	National Victim Center, Crime Victims Research and Treatment Center. Rape in America: a report to the Nation. Charleston: Dept of Psychiatry and Behavioral Sciences, Medical University of South Carolina; 1992.

- Livros e monografias no todo em meio eletrônico (CD-ROM, DVD, online, etc.).

EX.

Koogan A, Houaiss A, editores. Enciclopédia e dicionário digital 98 [CD-ROM].

2.2.3.10.3. Evento (Anais/Conferência)

Nome do evento Número; Ano; Local. Local da publicação: Editora; data de publicação.

EX.

Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão da UNIPAC [CD-ROM], 2011; Barbacena. Barbacena: UNIPAC; 2011

- Trabalho apresentado em evento

Autor. Título: subtítulo. In: Nome do Evento, data de publicação, local da publicação. Editora, data de publicação, página inicial-final da publicação.

EX.

MEDINFO 92. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 610; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992. P. 1561-1565.

- Relatório científico ou técnico

Autor. Título. Local de Publicação; Editor, ano.

EX.

Rede de Bibliotecas UNIPAC. Relatório geral anual. Barbacena, 2005

2.2.3.10.4. Monografias, dissertação e tese

Autor. Título [Tipo de document]. Local: Instituição onde foi apresentado; ano

EX.

Meneghin AL, Souza DS. A eficácia da drenagem linfática manual no controle de acne facial em adolescentes [monografia]. Barbacena: Universidade Presidente Antônio Carlos –UNIPAC; 2007

- Monografia em formato eletrônico

Autor. Título [Tipo de documento] [suporte]. Local: Instituição onde foi apresentada; ano. Data de acesso com a expressão "acesso em" Endereço eletrônico com a expressão "Disponível em:"

2.2.3.10.5. Outros trabalhos

- Patente

Autor(e)s, seguido da expressão invento(es); depositante. Título da invenção. Sigla do país e número de depósito. Data (período de registro).

- Documento jurídico

Local (País, Estado ou Cidade). Título (especificação de legislação, nº, data). Emenda. Indicação da publicação oficial. Data de publicação (ano mês dia); Seção. Página inicial-final.

- Documentos jurídicos em formato eletrônico

Local (País, Estado ou Cidade). Nome da Corte ou Tribunal. Título (especificação de legislação, nº, data (ano mês dia). Ementa [suporte]. Indicação da publicação oficial. Data de publicação (ano mês dia) [data de acesso com a expressão "acesso em"]. Endereço eletrônico com a expressão "Disponível em:".

- Mapa

Autor. Título [suporte]. Local de Publicação: Editora; ano. Extensão do item, características específicas. Escala

- Dicionário e obras de Referência similares

Nome. Edição. Local: Instituição; ano; páginas.

- Normas Técnicas

Órgão normalizador. Título. Local, ano. Páginas.

3.Orientações para elaboração do artigo científico

3.1 Definição

Segundo a ABNT, "Artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento." (NBR 6022, 2003, p.2). O artigo científico pode ser:

Original: trabalhos resultantes de pesquisa científica apresentando dados originais de descobertas com relação a aspectos experimentais ou observacionais de característica médica, bioquímica e social e inclui análise descritiva e/ou inferências de dados próprios. Podem ser: relatos de caso, comunicação ou notas prévias.

Revisão: síntese crítica de conhecimentos disponíveis sobre determinado tema, mediante a análise e interpretação de bibliografia pertinente que discuta os limites e alcances metodológicos, permitindo indicar perspectivas de continuidade de estudos naquela linha de pesquisa, ou seja, são trabalhos que têm por objeto resumir, analisar, avaliar ou sintetizar trabalhos de investigação já publicados, revisões bibliográficas, etc.

O objetivo fundamental de um artigo é o de ser um meio rápido e sucinto de divulgar e tornar conhecidos, através da publicação em periódicos especializados, as dúvidas investigadas, o referencial teórico utilizado, a metodologia empregada, os resultados alcançados e a apresentação da análise de uma questão no processo de investigação.

O objetivo fundamental de um artigo é o de ser um meio rápido e sucinto de divulgar e tornar conhecidos, através da publicação em periódicos especializados, as dúvidas investigadas, o referencial teórico utilizado, a metodologia empregada, os resultados alcançados e a apresentação da análise de uma questão no processo de investigação.

3.2 Estrutura do artigo científico

De acordo com Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR 6022, 2003, p.2 e 3), os três elementos que compõem o artigo científico são:

ESTRUTURA	ELEMENTOS	OBRIGATORIEDADE
Pré-textuais*	- Título, e subtítulo (se houver) - Nome(s) do(s) autor(es) - Resumo na língua do texto - Palavras-chave na língua do texto	Obrigatórios
Textuais	- Introdução - Desenvolvimento - Conclusão	Obrigatórios
Pós-textuais	- Título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira - Resumo em língua estrangeira - Palavras-chave em língua estrangeira - Notas explicativas - Referências - Glossário - Apêndice(s) - Anexo(s)	- Obrigatório - Obrigatório - Obrigatório - Opcional - Obrigatório - Opcional - Opcional - Opcional

***Observação**

- 1) A ABNT **não inclui capa, folha de rosto e folha de aprovação** como elementos pré-textuais do artigo, porém eles serão **obrigatórios**, por se tratar de um trabalho acadêmico e para facilitar sua identificação.
- 2) Conforme a ABNT, o resumo em língua estrangeira faz parte dos elementos pós textuais, no entanto neste trabalho deverá ser disposto após as palavras-chave na língua do texto.

3.3 Detalhamento da estrutura do artigo científico

3.3.1. Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais, também chamados de ante-texto, compõe-se das informações iniciais necessárias para uma melhor caracterização e reconhecimento da origem e autoria do trabalho, descrevendo também, sucinta e objetivamente, algumas informações importantes para os interessados numa análise mais detalhada do tema (título, resumo, palavras-chave).

3.3.1.1 Título e subtítulo (se houver)

Expressão indicativa do conteúdo do documento que devem ser apresentados com o mínimo de palavras possíveis. O título, e o subtítulo (se houver) devem ser bem elaborados, após o autor já ter uma ideia bem avançada de sua redação final. Devem ser redigidos com exatidão, bem delimitados, mas não devem ser muito longo a ponto de tornar-se confuso. O subtítulo pode ser utilizado quando for necessário complementar o título, indicando uma abordagem específica tratada no texto. Devem estar localizados na página de abertura do artigo, na língua do texto, de forma centralizada, em caixa alta, destacados em negrito e separados por dois pontos (:).

3.3.1.2 Nome(s) do(s) autor(es)

É sabido que no mundo científico, muitas vezes os artigos científicos tem vários autores, no entanto, enquanto modalidade de TCC, o artigo apresentado pelos discentes do Curso será um trabalho individual, porém também deve constar o

nome do(a) orientador(a). Nomes dos autores: o nome do primeiro-autor (discente) deve aparecer duas linhas abaixo do título, alinhado à direita, com fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em negrito, com primeira letra de cada nome em maiúscula. A afiliação deve vir em forma de nota de rodapé (veja o exemplo no final desta página), espaçamento simples, tamanho 10, contendo: título, instituição e e-mail.

Coloque aqui seu nome¹

Coloque aqui o nome do Orientador²

¹ Titulação, instituição
e-mail

² Titulação, instituição
e-mail

3.3.1.3 Resumo na língua do texto

É sabido que no mundo científico, muitas vezes o artigo científico tem vários autores, no entanto, enquanto modalidade de TCC, o artigo apresentado pelos discentes do Curso será um trabalho individual, porém também deve constar o nome do(a) orientador(a). Nomes dos autores: o nome do primeiro-autor (discente) deve aparecer duas linhas abaixo do título, alinhado à direita, com fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em negrito, com primeira letra de cada nome em maiúscula. A afiliação deve vir em forma de nota de rodapé (veja o exemplo no final desta página), espaçamento simples, tamanho 10, contendo: título, instituição e e-mail. Coloque aqui seu nome¹. Coloque aqui o nome do Orientador².

3.3.1.4 Palavras-chave

Após o resumo, as palavras-chave (em negrito) devem ser compostas de três a cinco palavras que expressem as ideias centrais do texto, iniciada com letra maiúscula e finalizadas por ponto. Elas representam o conteúdo do artigo e devem obedecer a NBR 6028, 2003, p. 2.

Palavras-chave: Aaaaaaaa. Bbbbbbbbbb. Cccccccc. Dddddddd. Eeeeeeee.

3.3.1.5 Título e subtítulo (se houver) na língua estrangeira

O título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira, diferenciados tipograficamente ou separados por dois pontos (:), precedem o resumo em língua estrangeira.

3.3.1.6 Palavras-chave em língua estrangeira

Versão das palavras-chave na língua do texto para a mesma língua do resumo em língua estrangeira (em inglês Keywords, em espanhol Palabras clave, em francês Mots-clés, por exemplo).

3.3.2. Elementos textuais

3.3.2.1 Introdução

É a primeira seção numerada do artigo, sendo considerada a parte inicial do artigo. Ela deve identificar uma expectativa positiva, conseqüentemente o interesse do leitor para a continuação da leitura de todo o artigo. Assim, a introdução deve apresentar: o assunto e sua delimitação; o ponto de vista sob o qual o assunto foi abordado; trabalhos anteriores que abordam o mesmo tema; a problemática a ser investigada, com as questões norteadoras e as hipóteses formuladas; o objetivo pretendido; a justificativa do tema (relevância do conhecimento elaborado); o método proposto, a razão de escolha do método e principais resultados, além de outros elementos necessários para situar o tema do artigo. A introdução é finalizada com um parágrafo que esclarece ao leitor como o artigo está estruturado (por exemplo: Inicialmente se abordará... Na seqüência... ou Primeiramente... Num segundo momento...).

3.3.2.2 Desenvolvimento

É considerada a parte principal e mais extensa do artigo, que contém a exposição ordenada e detalhada do assunto discutido. Neste tópico serão discutidas, as principais ideias e teorias que sustentam o assunto (fundamentação teórica), apresentados os procedimentos metodológicos e análise dos resultados da pesquisa. Precisa ser elaborado de forma lógica, ser redigido numa linguagem correta e pode ser enriquecido com tabelas, gráficos, figuras e demais elementos. Não deve ser usada a palavra "Desenvolvimento", como título dessa parte, mas devem ser escolhidos títulos para identificar suas partes ou divisões. Assim, divide-se em seções e subseções, conforme a NBR 6024 (2003) que variam em função da abordagem do tema e do método. Pode-se organizar esse tópico dividindo-o em subseções como:

- a) **Fundamentação Teórica:** dê um título e aborde os conceitos pertinentes ao seu objeto de estudo. Não se esqueça de empregar corretamente as normas para apresentação das citações.
- b) **Metodologia da Pesquisa:** também conhecido como Procedimentos Metodológicos ou Material e Métodos. Nesta seção, detalhasse todos os processos utilizados na construção do trabalho. Deve constar:

Desenho de estudo. Tipo de pesquisa utilizada (pesquisa exploratória, pesquisa descritiva, pesquisa causal)

Abordagem da pesquisa (qualitativa, quantitativa ou qualitativa-quantitativa)

Técnica de pesquisa utilizada

- Bibliográfica
- Levantamento
- Observação

Local de estudo

População-alvo

- Critérios de seleção
- Critérios de inclusão
- Critérios de exclusão

Amostra

- Amostra probabilística
- Amostra casual simples
- Amostra casual estratificada
- Amostra casual por conglomerados
- Amostra sistemática
- Cálculo amostral e/ou aleatorização e/ou conveniência

Amostra não probabilística

- Amostra por conveniência
- Amostra intencional
- Amostra por tráfego
- Amostra por quota
- Amostra por tráfego
- Amostra autogerada
- Amostra desproporcional

Formas de coletas de dados

- Entrevista pessoal
- Entrevista telefônica
- Envio pela internet, etc.

Análise dos dados

- c) Resultados e Discussão: pode colocar nesta seção tabelas, gráficos, categorias de análise ou outras formas de apresentação dos seus dados coletados na pesquisa, sempre com as respectivas discussões, de maneira clara e objetiva. Devido o tamanho limitado do artigo, inserir somente as tabelas, os gráficos, as figuras e etc, mais relevantes da pesquisa.

3.3.2.3 Conclusão

Pode ser expressa também como Considerações Finais. Parte final do artigo, conforme a ABNT, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses. Na conclusão não devem ser apresentadas ideias novas, nem deve ser feito um resumo do assunto abordado, mas limitar-se a responder à(s) questão(ões) da pesquisa, correspondentes aos objetivos e hipótese e em função dos resultados apresentados e das análises efetuadas, de maneira concisa e convincente. O autor deve, também, nessa parte, apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

3.3.3. Elementos pós-textuais

3.3.3.1 Nota(s) explicativa(s)

A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva para cada artigo, ou seja, não se inicia a numeração a cada página.

3.3.3.2 Referências

A seção de referências elenca todos os documentos consultados para elaboração do artigo em ordem alfabética, a partir do último sobrenome do autor, alinhada somente à margem esquerda e conforme a NBR 6023. Para cada documento existe uma norma de apresentação.

3.3.3.3 Apêndice(s)

São materiais suplementares que consistem em textos ou documentos elaborados pelo autor do trabalho, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos (em caixa alta). Evitar exageros, colocar o que for extremamente importante.

3.3.3.4 Anexo(s)

Refere-se ao material extraído pelo autor, de outra fonte, e colocado ao final do artigo. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos (em caixa alta). Evitar exageros, colocar o que for extremamente importante.

3.4 Apresentação do artigo científico

O texto deve ser digitado no formato A4 (210 x 297 mm), e impresso em papel branco e na cor preta, com exceção das ilustrações. Utiliza-se a fonte de tamanho 12 e letra Times New Roman ou Arial para o texto; exceto para citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas, nas quais se utiliza fonte menor (tamanho 10).

As margens são formadas pela distribuição do próprio texto, no modo justificado, dentro dos limites padronizados, de modo que a margem direita fique reta no sentido vertical, com as seguintes medidas:

MARGENS	
Superior = 3,0 cm	Inferior = 2,0 cm
Esquerda = 3,0 cm	Direita = 2,0 cm

Na numeração das partes do desenvolvimento do artigo (títulos e subtítulos de seções), determina a ABNT a numeração progressiva, a ser feita de acordo com a NBR 6024. Conforme a norma, nas seções devem ser utilizados algarismos arábicos para numeração das partes do artigo. O título das seções deve

ser colocado após o número indicativo da seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço. O texto que o seguirá deve ser digitado na linha seguinte. Entre o algarismo da seção e o seu título deve ser colocado apenas um espaço. A recomendação da ABNT é não usar ponto, travessão, parênteses ou qualquer outro sinal. As seções primárias devem ser indicadas por números inteiros a partir de 1. Porém, os títulos que **não devem ser numerados** são: resumo na língua do texto, resumo em língua estrangeira (abstract), referências, glossário, apêndice e anexo (se houver). Eles **devem ser centralizados** na página e em caixa alta.

As aberturas das seções devem ser escritas com fonte 14, em caixa alta em negrito; as secundárias serão feitas com fonte 14 em caixa alta normal, as terciárias em fonte 14, com a primeira letra maiúscula e o restante das letras minúsculas exceto se houver nomes próprios na palavra seguinte e será grafado em negrito o título todo. O recuo do parágrafo deve ser de 1,25 cm. Distância entre os parágrafos: 6pt. Distância entre o texto e a subseção, e entre este e o texto seguinte: um espaço de 1,5.

O espaçamento entre as linhas é de 1,5 cm. As notas de rodapé, o resumo, as referências, as legendas de ilustrações e tabelas, as citações textuais de mais de três linhas devem ser digitadas em espaço simples de entrelinhas. As referências listadas no final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço duplo e alinhada somente à margem esquerda. A paginação deve estar em todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal. Em relação à quantidade de páginas de um artigo, a ABNT não faz limitações, mas no Curso de Gestão da Inovação e Desenvolvimento Regional, deverá ter entre 20 a 25 laudas digitadas, excluindo as referências, impressas apenas em um lado da página.

3.5 Citações e notas de rodapé

As citações devem ser apresentadas conforme a NBR 10520:2002: Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

3.5.1. Plágio

Na estruturação dos trabalhos acadêmicos existe a necessidade em se preocupar com a identificação de plágio. Na cartilha presidida por Nery (2009, p. 01) o plágio acadêmico se configura quando um aluno retira, seja de livros ou da Internet, ideias, conceitos ou frases de outro autor (que as formulou e as publicou), sem lhe dar o devido crédito, sem citá-lo como fonte de pesquisa.

3.6 Siglas

As siglas, quando citadas pela primeira vez no texto, devem ser colocadas

na forma completa do nome e depois, a sigla colocada entre parênteses. Exemplos: Universidade Metropolitana de Santos (UNIMES); Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). E quando for necessário repeti-la no texto, use apenas a sigla.

3.7 Ilustrações

Conforme a NBR 14724/2011, ilustrações correspondem a desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros. Quando utilizadas no texto devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Sua identificação deve ser feita na parte superior independente do tipo de ilustração utilizada, é precedida pela palavra designativa do seu tipo, seguida de seu número em algarismos arábicos, travessão e o título. Na parte inferior indicar a fonte consultada legenda e notas (se houver).

3.8 Tabelas

Conforme as Normas de Apresentação Tabular do IBGE (1993), as tabelas devem ter um número em algarismo arábico, sequencial, inscritos na parte superior, a esquerda da página, precedida da palavra Tabela.

Exemplo: Tabela 3 ou Tabela 1.2

Título: devem conter um título por extenso, inscrito no topo da tabela, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo.

Fonte: a fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela em letra maiúscula/minúscula para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra Fonte.

Elas devem ser inseridas o mais próximo possível do texto a que se referem, para que tenha sentido normal de leitura e padronizadas, conforme o IBGE. O tamanho da letra utilizado nas tabelas é, preferencialmente, igual ao do texto, podendo ser diminuído até o limite que não prejudique a leitura. Não se deve utilizar letra de tamanho maior que o texto. A identificação da fonte da qual foram extraídos os dados utilizados na construção das tabelas deve vir no rodapé, precedido da palavra "Fonte". A fonte das legendas deve ser tamanho 10.

REFERÊNCIAS

Amadei, J. R. P.; Ferraz, V. C. T. Guia para elaboração de referências: Vancouver - ICMJE. Bauru, abr. 2022. 74 p. Disponível em: <https://usp.br/sddarquivos/arquivos/vancouver.pdf>

Biblioteca Virtual em Saúde (BIREME). DEC's – Descritores em Ciências da Saúde.[Internet]. [acesso em 2014 jan 16]. Disponível em: http://decs.bvs.br/P/DeCS2013_Alfab.htm.

International Committee of Medical Journal Editors. [Homepage]. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: writing and editing for Biomedical Publication. [acesso em 2014 jan. 16]. Disponível em: <http://www.icmje.org/>.

OLIVEIRA, R M (ORG.) Manual de Normalização de Trabalhos Técnico-Científicos de Acordo com a Norma Vancouver para os Cursos da Área da Saúde: Citações e Referências. Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC Rede de Bibliotecas. Barbacena, 2020 Disponível em: <https://www.unipac.br/wp-content/uploads/sites/16/2020/08/Manual-Vancouver-2020-UNIPAC.pdf>

UNOESTE. Manual de referências conforme o estilo Vancouver. Unoeste: Presidente Prudente.2011. [acesso em 2014 jan 22]. Disponível em: <http://unoeste.br/site/biblioteca/documentos/manual-vancouver.pdf>

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022. Informação e documentação- artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, maio de 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023. Informações e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024. Numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027. Sumário. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028. Resumos. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520. Informação e documentação – Apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro,

2002. 7p

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724. Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 6 p.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Normas de apresentação tabular. 3.ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

NERY, Guilherme; BRAGAGLIA. Ana Paula; CLEMENTE. Flávia; BARBOSA. Suzana. Nem tudo que parece é: entenda o que é plágio. Instituto de Arte e

