



Oportunidade de Estágio

Administração, Gestão Financeira e Ciências Contábeis.

RAMO DA EMPRESA

Escritório Contábil.

CURSOS

- Administração;
- Gestão Financeira;
- Ciências Contábeis.

ATIVIDADES

- Realizar escrituração contábil;
- Fazer conciliação de documentos;
- Apurar impostos e elaborar balanços e balancetes.

REQUISITOS

Concluir o curso do 2º semestre de 2017 até o 2º semestre de 2021.

Vaga para pessoas com deficiência

BENEFÍCIOS

- Bolsa auxílio no valor de R\$800,00 por mês;
- Auxílio transporte;
- Recesso remunerado;
- Possibilidade de prorrogação e efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DE ESTÁGIO

De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar com a empresa. VI. Monumento - São Paulo

Anote o código: 105744 e ligue para (11) 3514-9300.

*Vaga divulgada em 04/05/2017



Oportunidade de Estágio
Administração e Gestão Financeira.

RAMO DA EMPRESA

Escritório Contábil.

CURSOS

- Administração;
- Gestão Financeira.

ATIVIDADES

- Verificar propostas financeiras;
- Fazer relatórios e elaborar contratos;
- Prestar apoio nas rotinas administrativas.

REQUISITOS

Concluir o curso do 1º semestre de 2018 até o 2º semestre de 2021. * Vaga para deficientes*

BENEFÍCIOS

- Bolsa auxílio no valor de R\$800,00 por mês;
- Auxílio transporte;
- Recesso remunerado;
- Possibilidade de prorrogação e efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DE ESTÁGIO

De segunda a sexta-feira, 6h diárias a combinar com a empresa. VI. Monumento - São Paulo

Anote o código: 105745 e ligue para (11) 3514-9300.

*Vaga divulgada em 04/05/2017



Oportunidade de Estágio
Administração, Contabilidade ou Processos Gerenciais.

ESTÁGIO REMUNERADO - CONTRATAÇÃO IMEDIATA

SETOR: ADMINISTRATIVO.

EMPRESA NO BAIRRO MONTE CASTELO.

PRÉ REQUISITOS:

- AMBOS OS SEXOS;
- CURSANDO TÉCNICO OU SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE OU PROCESSOS GERENCIAIS.

REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$850,00 bolsa auxílio + R\$50,00 auxílio transporte

CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS (MANHÃ E TARDE).

- INTERESSADOS COMPARECER PARA PREENCHER O CADASTRO, TRAZENDO: XEROX DO RG, XEROX DO CPF E ATESTADO DE FREQUÊNCIA.

AVENIDA RODOVALHO, 298, CENTRO. CONTATO: 3622-6144

GRUPO EDUCACIONAL DMA, ATRÁS DA PISTA DE SKATE.

*Vaga divulgada em 04/05/2017



Oportunidade de Estágio

Administração ou Processos Gerenciais.

ESTÁGIO REMUNERADO – CONTRATAÇÃO IMEDIATA!!!

SETOR: RECEPÇÃO E AUXILIAR ADMINISTRATIVO

EMPRESA LOCALIZADA NO CENTRO DE TUBARÃO

CARGA HORÁRIA: Segunda, terça, quinta e sexta: Das 16:00hs as 22:00hs

Sábados: 13:00hs as 17:30hs

REMUNERAÇÃO: R\$ 550,00 bolsa auxílio + R\$50,00 auxílio transporte

PRÉ REQUISITOS:

- VAGA FEMININA

- CURSANDO TÉCNICO OU SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU PROCESSOS GERENCIAIS.

INTERESSADAS COMPARECER PARA PREENCHER O CADASTRO, TRAZENDO XEROX DO RG E CPF E O ATESTADO DE FREQUÊNCIA DO CURSO.

AVENIDA RODOVALHO, 298. GRUPO EDUCACIONAL DMA

CONTATO: 3622-6144

*Vaga divulgada em 04/05/2017